

세계가 직장이 되는 곳,
글로벌 최강 부산외국어대학교

2022 학 년 도

부산외국어대학교

수시 재외국민전형

신입생 모집요강

BU
FS

부산외국어대학교
Busan University of Foreign Studies

photo by 노을(부산외대 사진동아리)

2022학년도 수시 재외국민전형 모집요강

CONTENTS

I. 서류 및 원서접수 절차	3
II. 모집인원 및 모집단위	4
III. 전형일정	5
IV. 전형방법	5
V. 지원자격	6
VI. 자격심사 기준	7
VII. 서류제출	9
VIII. 면접고사	11
IX. 지원자 유의사항	12
X. 공통서류서식	15
1 수학기간 기록표	
2 외국 학교과정 소개서	
3 학력조회 동의서	
4 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장	

I. 서류 및 원서접수 절차

1. 접수기간 : 2021. 9. 10.(금) ~ 14.(화) 18:00까지

- 가. 원서접수는 인터넷접수만 실시하며, 교내 창구접수 및 우편접수는 실시하지 않음.
- 나. 인터넷 원서접수는 24시간 가능함.(단, 접수 마감일에는 18:00에 접수를 종료함)
- 다. 외국 국적 지원자 유의사항

- 외국인인 국제교류팀에서 별도 선발하므로 전형일정 및 원서접수 방법은 해당부서에 확인 후 지원하시기 바랍니다.
- 지원자격 : 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 중 부모 모두 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자 외국인
- 연락처 : 국제교류팀 ☎ 051-509-5322~7 / 홈페이지 <https://cia.bufs.ac.kr/cia/>

2. 접수방법(접수절차)



II. 모집인원 및 모집단위

1. 모집인원

가. 모집인원 제한 있는 재외국민: 우리대학교 입학정원의 2% 이내, 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 선발함.

나. 모집인원 제한 없는 재외국민: 입학정원에 관계없이 우리대학교가 수용 가능한 범위 내에서 모집함.

대학	학부(과)	전공	계열	2022 입학 정원	최대선발 가능인원	
					입학정원 2% 이내 모집단위 10% 이내	정원 제한 없는 재외국민
유럽 미주 대학	영어학부	영어전공교직 영어통번역전공	인문사회	100	10 이내	
	프랑스어과교직			30	3 이내	
	독일어과교직			30	3 이내	
	스페인어과교직			50	5 이내	
	포르투갈(브라질)어과			30	3 이내	
	이탈리아어과			30	3 이내	
	러시아학과교직			50	5 이내	
	터키·중앙아시아어과			25	2 이내	
	유럽지역통상학과			35	3 이내	
	미주비즈니스학과			30	3 이내	
아시아 대학	한국어문화학부	한국어교육전공 한국언어문화전공	인문사회	50	5 이내	
	일본어융합학부	한일문화콘텐츠전공교직 비즈니스일본어전공 일본IT전공		110	11 이내	
	중국학부	중국어전공교직 중국지역통상전공		90	9 이내	
	태국어과			30	3 이내	
	인도네시아·말레이시아학과			40	4 이내	
	베트남어과			60	6 이내	
	미얀마어과			30	3 이내	
	인도학과			35	3 이내	
	아랍학과교직			35	3 이내	
사회 과학 대학	G2융합학과		공학	65	6 이내	
	영상콘텐츠융합학과			40	4 이내	
	사회복지학과			30	3 이내	
	상담심리학과			30	3 이내	
	국제학부			30	3 이내	
	글로벌인재학부	외교전공 국제개발협력전공		53	5 이내	
	경찰행정학과			45	4 이내	
	사이버경찰학과			30	3 이내	
	정보보호학과			30	3 이내	
	사회체육학과			40	4 이내	
상경 대학	스포츠재활학과		예체능	30	3 이내	
	경영학과		인문사회	60	6 이내	
	세무회계학과교직			45	4 이내	
	국제무역학과			45	4 이내	
	경제금융학과			30	3 이내	
	국제비서학과			40	4 이내	
	항공서비스학과			40	4 이내	
	호텔·관광·컨벤션학부	국제문화관광전공 호텔·컨벤션전공		60	6 이내	
	IT 대학	컴퓨터공학과		공학	50	5 이내
소프트웨어학부		소프트웨어전공 사물인터넷(IoT)전공	55		5 이내	
전자로봇공학과			40		4 이내	
빅데이터학과			35		3 이내	
총계				1,813	20	입학정원 제한 없음

1. 국제학부는 1학년 2학기 이수 후 원하는 전공을 선택할 수 있는 자율전공임.

2. 모집단위 학부제로 입학한 경우 전공 배정 시기에 희망전공 선택을 100% 보장함.

3. **교직**은 2022학년도 교직과정(중등학교 정교사 2급 자격 취득을 위한 과정)으로 일부 변경될 수도 있음.

4. 모집단위 및 전형유형별 모집인원은 구조조정 및 향후 한국대학교육협의회의 심의결과에 따라 변경될 수 있으므로 추후 원서접수 시 우리대학교 홈페이지에서 반드시 확인 바람.

Ⅲ. 전형일정

내 용			일 정		비 고	
인터넷 원서접수			2021. 9. 10.(금) ~ 14.(화) 18:00까지		우리 대학교 홈페이지	
서류제출			2021. 9. 10.(금) ~ 9. 17.(금) 17:00까지		우) 46234 부산광역시 금정구 금샘로485번길 65 부산외국어대학교 입학관리팀(F303)	
면접고사			2021. 11. 20.(토)		[고사장 및 입실시간 안내 : 2021.11.12.(금)] - 우리 대학교 홈페이지에서 조회	
합격자 발표			2021. 12. 15.(수) 17:00		우리 대학교 홈페이지에서 개별 조회	
합격증 및 등록확인예치금고지서 On-Line 출력			2021. 12 15.(수) 17:00이후 합격자 발표순으로 계속		우리 대학교 홈페이지에서 출력	
등록확인예치금 납부(100,000원)			2021. 12. 17.(금) ~ 20.(월) 16:00까지		부산은행 가상계좌 납부	
추가합격자 발표 (미등록 총원)	1차	발표	2021. 12. 20.(월) 22:00		【개별 통보하지 않음】 - 발표 : 우리 대학교 홈페이지 - 고지서 : 우리 대학교 홈페이지에서 출력 - 등록 : 부산은행 가상계좌 납부	
		등록	2021. 12. 20.(월) 22:00 ~ 21.(화) 16:00까지			
	2차	발표	2021. 12. 21.(화) 20:00			
		등록	2021. 12. 21.(화) 20:00 ~ 2021. 12. 22.(수) 12:00까지			
	3차 이후	발표	2021. 12. 22.(수) ~ 27.(월) 21:00까지 ※ 우리 대학교 일정에 따라 수시로 발표		【개별 전화 통보함】	
		등록	2021. 12. 22.(수) ~ 28.(화) ※ 개별 추가합격 통보 시 안내			
잔여(최종)등록금 납부			2022. 02. 09.(수) ~ 11.(금) 16:00까지		부산은행 가상계좌 납부	
• 등록확인예치금 및 잔여(최종)등록금 고지서는 수험생에게 개별 발송하지 않으니 본인이 직접 우리 대학교 홈페이지에서 출력하여 납부기간 내에 부산은행 본인 고유가상계좌로 납부하여야 함. ⇨ 둘 중 하나라도 납부하지 않으면 미등록 불합격 처리됨. • 등록확인예치금만 납부하고 잔여(최종)등록금을 납부하지 않아 불합격 처리되는 경우가 있으므로 유의하기 바람. • 등록금 전액을 면제받는 장학생(실납부액 0원)은 반드시 홈페이지 등록금고지서 조회 화면에서 「전액장학생 등록」 버튼을 클릭하여 등록절차를 완료하여야 함. • 해외 송금으로 등록금을 입금하는 경우, 환율에 의하여 납입액이 변동될 수 있으므로 우리 대학교 재무팀 (☎ 051-509-5382)으로 반드시 별도 안내를 받은 후 납부하여야 함. • 전형일정은 우리대학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 모든 전형 일정은 개별통보하지 않으므로 우리 대학교 홈페이지에서 반드시 확인하여야 함.						

Ⅳ. 전형방법

1. 전형요소 및 선발방법

모집단위	전형요소별 배점(비율)	전형총점	선발방법	세부내용
	면접			
전 모집단위	400점(100%)	400점	전형 총점 성적순으로 선발함	「면접고사(p.11)」 참조

- 면접점수는 소수점 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 표기함.
- 면접결시자, 서류 미제출자 및 미비자, 지원자격 미달자는 최종 불합격처리함.

2. 수능 최저 학력기준

- 해당사항 없음.

3. 동점자 처리 기준

- 대학입학전형관리위원회를 통하여 우선 순위를 결정함.

V. 지원자격

1. 모집인원 제한(입학정원의 2% 이내, 모집단위별 입학정원의 10% 이내) 있는 재외국민

공통 지원자격	
- 국내·외 초·중등교육 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고교 졸업(예정)자로서 아래의 자격요건에 해당되는 자 - 외국소재 고교 졸업(예정)자 - 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업(예정)한 자 - 해외근무자 자녀로서 아래 세부 자격요건의 이수기간(학생), 재직기간(해외근무자), 체류기간(학생·해외근무자·배우자)을 모두 만족하는 자	

구분	세부 자격요건
해외근무자의 정의	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자 • 해외근무자의 근무형식은 해외 상근자로 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외) • 우리 대학교는 제출서류 구분에 따라 해외근무자를 다음과 같이 세부 구분함 : 해외파견재직자, 현지취업자, 현지자영업자, 선교사
해외근무자 자녀의 정의	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	• 학생의 해외재학기간은 해외근무자의 해외근무일자와 중첩된 기간만을 인정함. (해외근무 시작 이전의 재학기간과 종료 이후의 재학기간은 재외국민 지원자격기간으로 인정하지 않음) • 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 - 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 (증명서 상 입증 필요) • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄
해외체류일수 조건	• 학생의 해외 이수기간 동안 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 그 배우자는 2/3 이상 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 • 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 • 체류일수 산정 시, 소수점 아래 절사

※ 부모의 해외 근무·체류기간은 학생의 해외 중·고교 재학기간(해외재학 인정기간)동안 근무 및 체류하는 경우에 한하여 인정함.

※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음.

2. 모집인원 제한 없는 재외국민

지원자격	자격요건	학력요건
전 교육과정 이수자	• 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과정(12년)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·귀화허가를 받은 결혼 이주민	• 외국 고등학교 졸업(예정)자
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 우리나라 초·중등 교육과정을 수료한 자에 상응하는 학력을 가지고 국내·외 고등학교를 졸업(예정)자 ※ 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 인정	• 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응하는 학력을 가진 것으로 인정되는 자

VI. 자격심사 기준

1. 외국학교 인정기준

- 가. 해당국 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력(교육과정)이 인정되는 교육기관(학교)이어야 함.
- 외국소재 유학원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관 수학기간은 인정하지 않음.
- 나. 국내소재 외국인학교 제외
- 국내 소재 교육부 학력인정 외국인학교는 해외고가 아닌 국내고 이수로 간주함.
 - 국내 소재 학력미인정 외국인학교과정 이수는 국내 및 국외 학력으로 인정받을 수 없음.
- 다. 외국학교 소재지 : 원칙적으로 부모의 근무(거주)국에 소재한 학교만 인정
- 단, 부모 근무국의 지역·종교·공산권(이데올로기) 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우, 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재 학교에서의 수학확인서를 예외적으로 인정할 수 있음.

2. 학교과정 인정 기준

- 가. 재학기간은 외국 전 학년 재학증명서와 성적증명서를 중심으로, 외국 학제를 우리나라 학제와 대비하여 대학에서 판단함.
- 나. 초·중·고교 수학기간은 우리나라 학제(12학년제)를 기준으로 하며, 이에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 함.
- 외국의 1~6학년 과정은 초등학교, 7~9학년 과정은 중학교, 10~12(13)학년 과정은 고등학교로 간주

교육연한 구분		1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년	13년	14년	15년	16년
우리나라 학제로 환산한 학교과정		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			대학교 과정			
외국학제에 의한 학교과정	5-3-4-4제	5년					3년			4년			4년				
	6-4-3-3제	6년						4년			3년			3년			
	6-3-2-5제	6년						3년			2년		5년				
	8-4-4제	8년								4년				4년			

- 다. 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함. (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 단, 전교육과정 해외이수자는 학제가 12년 미만이라도 초·중·고 전 과정을 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 이수하였다면 지원 가능함.
 - 학제가 다른 2개 이상의 해외 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우,
 - 외국학제가 10년~11년인 경우 외국에서 졸업하였다 하더라도 맞는 학년에 대입시킴. (우리나라에 해당하는 학제기간(12년)을 모두 이수해야 함)
 - 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가의 경우 초·중·고교 과정 12년의 기간 중 부족한 만큼 해당국의 대학과정을 이수한 자에 한해 지원자격을 부여함.

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인하여 부족한 학교 교육과정의 기간(해당국 학년제의 총 이수 연수와 12년간의 차이 연수)만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정. 단 2개국 이상에서	
12학년제	11년 이상의 초·중등 과정을 이수하여야 인정	
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

- 라. 국내·외 검정고시 출신자는 해당 학교과정 이수자로 인정하지 않음. (단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 인정)
- 마. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나 국내 고교과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우 해당 해외 고교 과정은 지원자격 취득기간으로 인정하지 않음.

3. 고등학교 졸업 자격인정 기준시점

가. 우리 대학에 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일을 고등학교 졸업 자격인정 기준시점으로 함

나. 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정

4. 월반/조기졸업 및 중복 인정 기준

가. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·

중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함. (해당 내용 증빙 제출 필수)

나. 동일 학년(학기) **중복** 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음.

- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함. (복수 발생 인정)
- 누락된 학기는 중복 된 1개 학기로 대체할 수 있음.
- 2개 학기 이상 연속 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음.

예시1) 중복 관련 지원자격 **충족** 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
기간				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로 인한 누락 인정

예시2) 중복 관련 지원자격 **미충족** 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D	D					D	D	D	D				D	D	D					
기간				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로 인한 누락 인정

5. 기타

가. 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등 제출서류를 종합 검토하여 재외국민 특별전형 관련 근무·해외거주·체류기간을 인정함.

나. '코로나바이러스감염증-19(COVID19)'로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 소명자료를 제출하여야 함. 제출한 서류는 불법 및 편법 소지가 없는 범위에서 지원자격 심사를 통하여 인정할 수 있음.

다. 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 지원자격을 인정하지 아니할 수 있음.

라. 입학허용기간 제한은 없음.

마. 위에 언급되지 않은 사안은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회의 심사를 거쳐 결정함.

VII. 서류제출

1. 제출서류

- ※ 외국에서 발급한 모든 증명서에는 반드시 **아포스티유 또는 영사확인**을 받은 후 원본을 제출해야 함.
(아포스티유 또는 영사확인이 없는 증명서는 인정하지 않으며, 서류 미제출로 간주함.)
(단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거한 대한민국 교육부 인가를 받은 재외 한국학교에서 발급한 학적서류는 별도의 아포스티유 또는 영사확인 불요)
- ※ 영어 이외의 외국어로 된 서류는 법률사무소에서 공증 받은 한글번역문을 첨부하여 제출해야 함.
(공증번역하지 않은 서류는 구비서류로 인정되지 않아 서류 미제출로 처리됨.)
- ※ 제출 시 아래의 순서대로 정리하여 제출해야 함.

서류명	세부지원 자격	모집인원 제한 있는 재외국민				모집인원 제한 없는 재외국민	
		해외근무자 자녀				전교육과정 이수자	북한 이탈주민
		해외파견 재직자	현지 취업자	현지 자영업자	선교사		
▶ 수학기간 기록표 <본교 서식1>		○	○	○	○	○	○
▶ 외국 학교과정 소개서 <본교 서식2, 재학한 해외 모든 학교에 대해 작성>		○	○	○	○	○	-
▶ 외국학교 학력 조회 동의서 <본교 서식3, 재학한 해외 모든 학교에 대해 작성>		○	○	○	○	○	-
▶ 사실증명발급신청위임장(부·모·학생 각 1부) <본교 서식4>		○	○	○	○	○ (학생)	-
▶ 고등학교 졸업(예정)증명서		○	○	○	○	○	-
▶ 초·중·고 재학증명서		○	○	○	○	○	-
▶ 초·중·고 성적증명서		○	○	○	○	○	-
▶ 가족관계증명서(상세)(부·모·학생)		○	○	○	○	-	-
▶ 출입국사실증명서(부·모·학생 각 1부)		○	○	○	○	○ (학생)	-
▶ 여권 사본(부·모·학생 각 1부)		○	○	○	○	○ (학생)	-
▶ 재외국민등록부등본(부·모·학생 각 1부)		○	○	○	○	-	-
▶ 외국학교 학사일정표 (School Calender)		○	○	○	○	-	-
▶ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 (해외근무경력 명시)		○	○	-	○ (교회 재단발급)	-	-
▶ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		-	○	○	-	-	-
▶ 세금 납입 이력 및 납부 영수증		-	○	○	-	-	-
▶ 제3국 수학인정서		(해당자)	(해당자)	(해당자)	(해당자)	-	-
▶ 북한이탈주민등록확인서		-	-	-	-	-	○
▶ 북한이탈주민 고등학교 학력확인서		-	-	-	-	-	○
▶ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서		-	-	-	-	-	△ (해당자)

2. 제출서류 관련 세부 안내

서류명	세부내용
▶ 수학기간 기록표 <본교 서식1>	• 우리대학교 소정 양식 1~4(모집요강 p.15~19)
▶ 외국 학교과정 소개서 <본교 서식2>	• 입학처 홈페이지에서 양식을 다운로드 받아 작성 및 제출
▶ 외국학교 학력 조회 동의서 <본교 서식3>	• 해당사항을 빠짐없이 정확하게 기록해야 하며, 오류작성, 기재착오, 누락 또는 판독불가 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의
▶ 사실증명발급신청위임장(부·모·학생) <본교 서식4>	• 서식의 서명란에 서명이 누락되지 않도록 유의
▶ 고등학교 졸업(예정)증명서	• 입학(전입)일, 졸업(전출)일, 재학기간(입학~졸업) 및 재학 학년 등이 정확히 기재되어야 함.
▶ 초·중·고 재학증명서	• 학교장 서명 또는 날인(Seal)이 있어야 함.
▶ 초·중·고 성적증명서	• 성적우수 등으로 월반, 조기졸업을 한 경우 이에 관한 해당 증빙 첨부
▶ 가족관계증명서(상세)(부·모·학생)	• 국내 초·중·고교의 경우 학교생활기록부를 제출함.
▶ 출입국사실증명서(부·모·학생)	• 졸업예정자의 경우 2022.02.23.(수)까지 반드시 졸업증명서 제출
▶ 여권 사본(부·모·학생)	• 부 또는 모 기준으로 부·모·지원자의 관계가 모두 표기되어야 하며, 가족관계증명서(상세)로 발급
▶ 재외국민등록부등본(부·모·학생)	• 법무부 출입국 관리사무소 발급
▶ 외국학교 학사일정표 (School Calendar)	• 유효한 여권의 사본을 제출
▶ 부모 중 1인 재직(경력)증명서 (해외파견재직자, 현지취업자, 선교사)	• 외교부 또는 주재국 재외공관장이 발급
▶ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 (현지취업자, 현지자영업자)	• 부·모·지원자의 체류기간 및 거주기간 명시
▶ 세금 납입 이력 및 납부 영수증 (현지취업자, 현지자영업자)	• 학기 개시/종료일이 명시된 자료
▶ 제3국 수학인정서(해당자)	• 중·고교과정 중 재학한 외국학교에 대한 일정표를 학년도별로 제출
▶ 북한이탈주민 등록확인서, 교육지원대상자 증명서	• 단, 재학증명서 또는 성적증명서 상 학년별 재학기간이 연/월/일 모두 기재되어 있는 경우 생략 가능
▶ 북한이탈주민 학력확인서	• 본사(인사권자)에서 발급한 서류
	• 소속부서, 직위, 근무국가명, 해외 근무기간 명시
	• 외국정부 발급, 해당국 근무기관의 사업자 등록증 또는 법인등기부등본
	• 지원 자격 취득기간 동안의 세금납부 증명 서류를 제출
	• 현지취업자: 해외 재직회사 법인세 납부이력 또는 해외 세금 납부영수증
	• 현지자영업자: 해외 세금 납부영수증명서
	• 지원자가 부모 체류국이 아닌 제3국에서 재학한 경우 A4용지에 학생 인적사항, 제3국 수학 사유를 구체적으로 기재하여 부모 체류국 재외공관에서 확인(미제출시 해당기간은 재외국민 자격기간 산정 시 제외)
	• 통일부 또는 관할 지방자치단체 발급
	• 관할 지방자치단체 또는 시도교육청 발행
	• 국내고 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 제출(필수)

3. 서류제출 시 유의사항

- 서류 제출기간 : 2021. 9. 10.(금) ~ 9. 17.(금) 17:00까지 (등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 인정)
- 서류 제출방법 : 등기우편, 택배 또는 방문 제출 (토·일·공휴일은 방문제출 불가)
- 제출 서류의 앞면 좌측하단에 전형유형, 지원학부(과), 수험번호, 성명을 반드시 기재
- 제출처 : 우) 46234 부산광역시 금정구 금샘로485번길 65 부산외국어대학교 입학관리팀 051) 509-5304
- 서류 제출 확인 : 제출 후 3~4일 뒤에 우리 대학교 입학안내 홈페이지(<https://enter.bufs.ac.kr>)를 통해 확인 필수
- 지원자는 우리 대학교에서 지정한 구비서류를 모두 갖추어 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 구비서류의 지연도착, 구비서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락두절(연락처 오기재 등), 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음.
- 본 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원자격 등과 관련하여 사실확인예 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요구할 수 있음.
- ※ 서류를 사본으로 제출한 경우 추후 위·변조 사실이 확인되면 합격 또는 입학을 취소함.
- ※ 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리함.

Ⅷ. 면접고사

1. 대상 및 면접방법

대상 전형	일자	1인당 면접시간	면접방법
• [정원외]재외국민	11. 20.(토)	10분 내외	다수의 면접위원이 수험생 개별 구술평가

[면접고사 안내]

- 고사장, 면접시간 등 자세한 안내사항은 11. 12.(금) 우리 대학교 입학안내 홈페이지(<http://enter.bufs.ac.kr>)에서 조회

[공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제10조(대학 등의 입학전형 등)에 따른 면접고사 시행]

- 우리대학교의 면접고사는 수험생의 고교 교육과정 내 교과 지식을 평가하는 것이 아님
- 수험생의 학부(과)에 대한 관심을 바탕으로 [인성, 전공적합성 등]을 확인하고자 함

2. 면접문항

- 학부(과)간 구분 없이 공통문항 2개를 사전공개 합니다.
- 사전공개한 2개 문항에 대하여 면접관이 질문을 하게 되며, 이를 기반으로 인성, 전공적합성을 정성적·종합적으로 평가합니다.
- 경우에 따라서는 답변과 관련하여 추가질문을 받을 수도 있습니다.

평가영역	면접 공통문항 내용
인성	① 자신의 고교생활 중에서 나눔, 배려, 협력, 소통, 봉사, 성실성, 갈등극복, 리더십을 잘 나타낼 수 있는 경험이나 실전한 사례가 있다면 한 가지를 선택하여 이야기 해보세요.
전공적합성	② 우리 학부(과)에 지원하게 된 이유나 동기가 된 경험을 이야기 해보세요.

3. 평가영역 및 등급별 점수

평가영역	등급	등급별 점수	등급별 점수차
인성 및 전공적합성	1	400	
	2	390	10
	3	380	10
	4	370	10
	5	360	10
	6	280	80

4. 유의사항

- 면접고사 시작 시간은 분반과 전형유형에 따라 오전·오후로 나뉘며, 전형 내 동일학과 면접이 2개 이상 분반되는 경우 각 분반별 면접결과에 우리 대학교 자체 성적 산출공식을 적용하여 점수를 반영함.
- 우리 대학교 복수지원으로 인한 면접시간 중복은 조절 가능함.[입학관리팀 051)509-5304로 개별 연락 시 가능]
- 면접고사 결시자는 불합격 처리함.**
- 면접결과 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 수험생의 경우에는 입학전형관리위원회의 의결을 거쳐 불합격 처리함.

IX. 지원자 유의사항

1. 원서접수

가. 인터넷 원서접수 방법

- 원서접수는 인터넷으로 우리 대학교 입학안내 홈페이지(<http://enter.bufs.ac.kr>)에 접속하여 접수

나. 인터넷 원서접수 유의사항

- 원서접수가 완료된 후에는 입학원서의 수정, 접수취소 및 전형료 반환이 불가함.
- 원서접수 자료를 입력하고 저장하였더라도 전형료를 결제하지 않은 경우 접수되지 않음.
- 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바람.
- 입학원서 오류작성, 기재사항 누락, 우리 대학교에서 요구한 서류 미제출, 제출 서류의 내용미비 또는 판독불가, 기타 수험생의 과오 등으로 인한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 추후 이에 대한 우리 대학교의 처리방법에 이의를 제기할 수 없음.
- 전형기간 중 연락 가능한 본인, 부, 모 등의 연락처를 입력하여야 하며 연락처를 잘못 입력하여 발생하는 모든 문제(합격사실 통보 불가 등)에 대해서 우리 대학교는 책임지지 않음.
- 전형료 및 등록금 환불을 위해 계좌정보를 정확히 입력하고 환불방법을 선택해야 하며, 수험생의 잘못된 입력으로 인해 전형료 및 등록금 환불 시 발생하는 문제에 대해서 우리 대학교는 책임지지 않음.
- 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지하기 바람, 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 우리 대학교에서 책임지지 않음.

2. 전형료 및 등록확인예치금 환불 안내

가. 전형료 안내

전형	전형료	전형료 환불	비고
재외국민(정원외)	25,000원	해당사항 없음	원서접수 대행수수료(5,000원)는 전형료에 포함

나. 전형료 환불[고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3 제3항에 따름]

- 전형료 반환 시 인터넷 원서접수 대행수수료(5,000원)를 제외하고 반환함.
- 공통원서접수시스템에 입력된 계좌로 환불 처리되므로 지원자는 환불 계좌란에 계좌번호, 예금주명을 정확히 입력해야 하며, 계좌번호 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하여야 함.

다. 등록포기 및 등록확인예치금 환불(온라인만 가능)

기간	2021. 12. 20.(월) ~ 2021. 12. 27.(월) 16:00까지
환불절차	① 우리 대학교 입학안내 홈페이지(https://enter.bufs.ac.kr)에 접속하여 등록포기 및 환불신청 ② 신청자 확인 후 승인 ③ 환불 : 등록금 환불은 입학포기 및 등록금 환불신청서에 작성된 계좌로 입금됨.

※ 환불절차는 우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음. 최종 환불절차는 12월 19일(일) 이후 우리 대학교 홈페이지에 공지함.

3. 복수지원 및 이중등록

가. 복수지원 허용 범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수 지원이 가능함.
- 우리 대학교의 전형별 지원자격을 충족하면 수시의 모든 전형간 복수지원이 가능함.**
단, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음.

나. 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록 여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 수시모집 접수를 인정하지 않음.(접수 취소 처리)
※ 6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외함.
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음.
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교'간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함.

다. 이중등록 금지

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 함.
- 수시모집 예치금은 1개의 대학에만 납부하여야 하며, 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음.
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후 충원 합격한 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.**
- 한국대학교육협의회에서는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 지체 없이 무효로 처리 함.

4. 합격자 및 추가합격자 발표

- 합격자는 합격여부를 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 할 의무가 있음. 합격자는 홈페이지 확인여부와 관계없이 합격자로 처리되며, 컴퓨터 조작미숙 또는 기타 사유로 인한 미확인에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임임.
- 홈페이지 게시 등으로 합격자를 발표하는 경우, 예치금을 납부하지 않을 시 등록의사가 없는 것으로 판단하여 불합격 처리함.(등록의사가 없는 합격자도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음)
- 최초합격자 및 추가합격자(1~2차)는 우리 대학교 홈페이지에서만 발표하며, 개별 통보하지 않음.
- 합격자 중 등록을 포기하여 결원이 발생할 경우 해당 전형별 모집단위의 예비합격 후보자 순위로 충원합격자를 선발함.
- 추가합격자(3차 이후)는 공통원서접수시스템의 지원자 정보란에 기재한 연락처로 개별 통보하며, 발표 시 전화연락 두절(3회 이상 통화 시 연락이 안 되는 경우)로 인해 연락이 되지 않을 경우 충원합격 등록의사가 없는 것으로 간주함.
※ 이에 대한 책임은 지원자 본인 및 보호자에게 있으므로 우리 대학교는 책임을 지지 않음.
- 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함.
- 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자들은 그 순위를 포기할 수 없음.(수시모집 지원 사실 포기 불가)
- 예비합격 후보자는 연락처 변경이나 장기간 출타 시에는 반드시 입학관리팀으로 통보하여야 함.(☎051-509-5304)

5. 지원자격 상실, 불합격, 합격 취소, 입학취소 관련 사항

- 지원자의 착오, 지원방법 위반 및 이중등록 금지 위반으로 발생하는 불이익(지원자격 상실에 따른 원서접수 취소, 면접·실기고사 응시 불허 및 합격 또는 입학 취소 등)은 지원자 본인의 책임임.
- 제출기한 내에 전형별 서류 미제출자, 면접·실기고사 결시자, 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격으로 처리함.
- 다음 사항에 해당하는 경우에는 입학 이후라도 합격 또는 입학을 취소하고 학적을 말소하며 민·형사상의 책임을 물을 수 있음. 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 또한 우리 대학교 및 타 대학교에서 아래의 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 지원할 수 없음.
 - 대리시험, 경쟁률 조작 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
 - 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 작성, 변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우
- 2022년 2월 졸업예정자가 졸업을 못할 경우 합격 또는 입학을 취소함. 예정증명서 제출 후 최종합격한 경우, 반드시 최종 증명서를 2022.02.23.(수)까지 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시 합격이 취소될 수 있음.
(단, 일본 등 학기개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가의 경우 3월 말까지 제출)

6. 개인정보 수집·이용 안내

- 우리 대학은 대학입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용함.
 - 지원자 정보 : 성명(보호자 포함), 성별, 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처, 이메일, 환불계좌, 이메일, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 학교생활기록부 자료 등
 - 학교정보 : 고교명, NEIS코드, 졸업(예정)연도, 전화번호, FAX 번호 등
- 수집된 개인정보는 대학 입학, 학사, 장학, 통계업무, 신입생 예비대학 및 오리엔테이션, 학과별 공지 안내, 기타 안내, 지원자 출신 고등학교에 합격자 조회 등의 목적으로 사용함.
- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함.

7. 대입전형자료 온라인제공 동의

가. 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공

- 우리 대학교에 입학원서 접수 시 학교생활기록부 자료 및 대학수학능력시험 성적자료를 온라인으로 제공하는 것을 원칙으로 함.
- 2014년 2월 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공에 동의한 자는 학생부제출 불필요
- 2013년 2월 이전 졸업자(2013년 2월 졸업자 포함) 또는 학생부 온라인 제공 불가능 자는 서류제출 기간에 학생부(학교장 직인 날인)를 제출해야함.

나. 검정고시 성적자료 온라인 제공(북한이탈주민만 해당)

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 각 시·도교육청 교육행정 정보시스템 대국민서비스 사이트 (<https://www.neis.go.kr>)의 검정고시 대입 전형자료 제공 페이지를 통해 본인이 직접 확인·신청해야 함
- 온라인 제출 신청 지원자는 입학원서 작성 시 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력해야함.
- 2015년도 제1회 ~ 2021년도 제1회 검정고시 지원자는 온라인 제공 가능
- 2015년도 이전 및 2021년도 제2회 검정고시 지원자는 온라인 제공이 되지 않으므로 서류제출 기간에 검정고시 성적증명서를 제출해야함.

8. 기타 유의사항

- 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않음.
- 입학전형 성적이 다른 합격 대상자들보다 현저히 부족하다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 추가합격 대상에서 제외할 수 있음.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 입학전형관리위원회에서 결정함.
- 대학 방문 시 장애학생도우미제도를 활용하시면 캠퍼스 안내를 받으실 수 있으며 자세한 장애학생의 복지 및 장학생 장애학생지원센터(051-509-5162)로 문의하시면 자세히 안내해 드립니다.

<서식 1>

수 학 기 간 기 록 표

성명		수험번호	지원 구분	(1)해외파견재직자 자녀 ☐ (2)현지취업자 자녀 ☐ (3)현지자영업자 자녀 ☐ (4)선교사 자녀 ☐ (5)전교교육과정이수자 ☐ (6)북한이탈주민 ☐
귀적		지원학부(과)		

(1) 지원자 학력 사항 (*초등학교부터 고교까지 재학했던 모든 국내학교와 외국학교들을 빠짐없이 기입)

학 교			재학기간		해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																					
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
학교명		소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1				~	년	개월																				
2				~	년	개월																				
3				~	년	개월																				
4				~	년	개월																				
5				~	년	개월																				
6				~	년	개월																				
7				~	년	개월																				
8				~	년	개월																				
총 재학기간		년	개월	외국학교 재학기간		년	개월	외국 중·고교 재학기간		년	개월	고교 졸업년도				고교 졸업여부		Y / N								

(2) 지원자 부모 기재사항 (*지원자의 재학 인정 기간과 중복되는 기간만 기재)

구 분		*외국영주 및 근무(사업·영업)기간		*외 국 체류기간	외국거주지		학생의 재학기간에 해당하는 외국거주기간 (해당기간 ● 표시)																											
							학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13														
		기 간	근무년수		국가명	도시명	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
부	주소:	~	년 개월	년 개월																														
		~	년 개월	년 개월																														
	전화:	~	년 개월	년 개월																														
		~	년 개월	년 개월																														
모	주소:	~	년 개월	년 개월																														
		~	년 개월	년 개월																														
	전화:	~	년 개월	년 개월																														
		~	년 개월	년 개월																														

* ①외국영주 및 근무(사업·영업)기간은 재외국민등록부등본 및 재직(경력)증명서(자영업자는 영업사실증명-납세증명기간)에 의거하여 기입한다.
 ②외국체류기간은 실질적으로 외국에 체류한 기간을 출입국사실증명서에 의거하여 기입한다.

위 기재사항은 틀림이 없으며, 만약 허위기재 사실이 확인되었을 경우 합격 또는 입학한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

특수필, 지원자(성명) (인 또는 서명), 보호자(성명) (인 또는 서명)

외국 학교과정 소개서

성명		지원학부(과)		수험번호	
----	--	---------	--	------	--

학교과정 (초/중/고)	학교명	학제	학기 시작 및 종료일				특이사항
			1학기	2학기	3학기	4학기	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
		- -	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	

1. 재학한 외국 소재 초·중·고등학교를 모두 기재하고 학교명은 해당 학교의 공식명칭을 기입함
2. 학제는 외국학교 초, 중, 고 학제를 기입함. 예) 한국의 경우 6(초)-3(중)-3(고)
3. 학기시작/종료일은 방학기간을 제외한 기간으로, 해당학교의 학년 당 학기 수에 따라 기간을 기재함(학년 당 학기 수가 2개인 경우 3·4학기란은 기재하지 않음).
4. 특이사항은 학교과정 중 특이사항(외국학교 입학/전학/편입학 과정에서 발생하는 학기조정사항 및 학년·학기의 중복이수, 월반, 유급, 조기졸업, 제3국 수학 등 관련사항을 자세히 기재

위 기재사항은 틀림이 없으며, 만약 허위기재 사실이 확인되었을 경우 합격 또는 입학한 이후라도 합격취소나 입학취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

2021년 월 일

지원자(성명) _____(인 또는 서명)



Busan University of Foreign Studies

65, Geumsaem-ro 485beon-gil, Geumjeong-gu, Busan, Korea. 46234

LETTER OF CONSENT (학력조회동의서)

To whom it may concern,

*해외학교공식명칭(Official Name of the School you attended abroad)

This letter is to confirm that I attended (_____).

I have applied to 'Busan University of Foreign Studies' in Busan, Korea and have agreed to allow 'Busan University of Foreign Studies' to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: * _____

Student ID Number: * _____

Date of Birth: * _____

Date of Admission (transfer): * _____

Date of Graduation (withdrawal): * _____

Sincerely yours,

* _____
Signature

* _____ - _____ - 2021 (MM-DD-YYYY)
Date

*should be written by applicant only

School Address : ()

School E-mail Address : ()

School Phone No. : ()

School Fax No. : ()

- 재학한 외국학교가 2개교 이상인 경우 각 학교마다 1부씩 작성합니다.

- 팩스 및 전화번호는 국가번호와 지역번호를 함께 기재합니다. [예) 한국 82-(0)51-509-5304]

<서식 4>

- 하단 양식 붉은 박스 안의 내용만 작성하여 서명 후 제출합니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[V] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[]포함 Yes []미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도(Purpose) 2022학년도 부산외국어대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 확인				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name) 부산외국어대학교 입학관리처 재외국민 특별전형 담당자		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.) 051-509-5304		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 대학입학 업무자	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	2021 년 Year 월 Month 일 Day (서명 또는 인) (signature or seal)
--	---

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당 하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.